



FAEDAH-faedah

- KECEKAPAN PENGURUSAN
 - Melahirkan pekerja yang produktif dan efisien
 - Memberikan perkhidmatan yang cekap
 - Memudahkan pencapaian maklumat
 - Mengelakkan kehilangan maklumat dan fakta
 - Tiada percanggahan maklumat dengan rekod
 - Penyebaran maklumat lebih berkesan
 - Melancarkan tugas harian
 - Mengurangkan tugas menaip kerani
 - Tiada masalah menyimpan data yang terlalu banyak