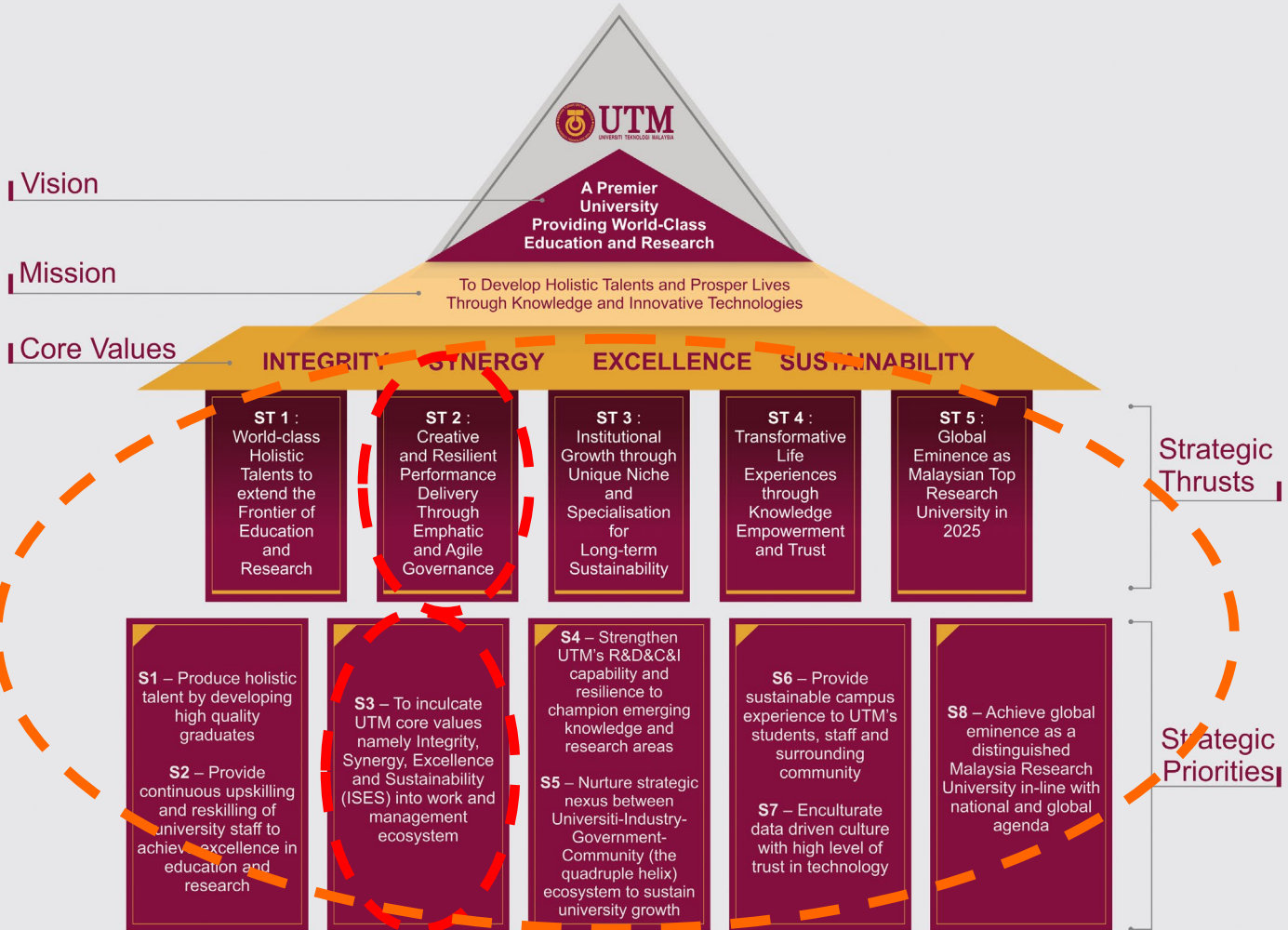




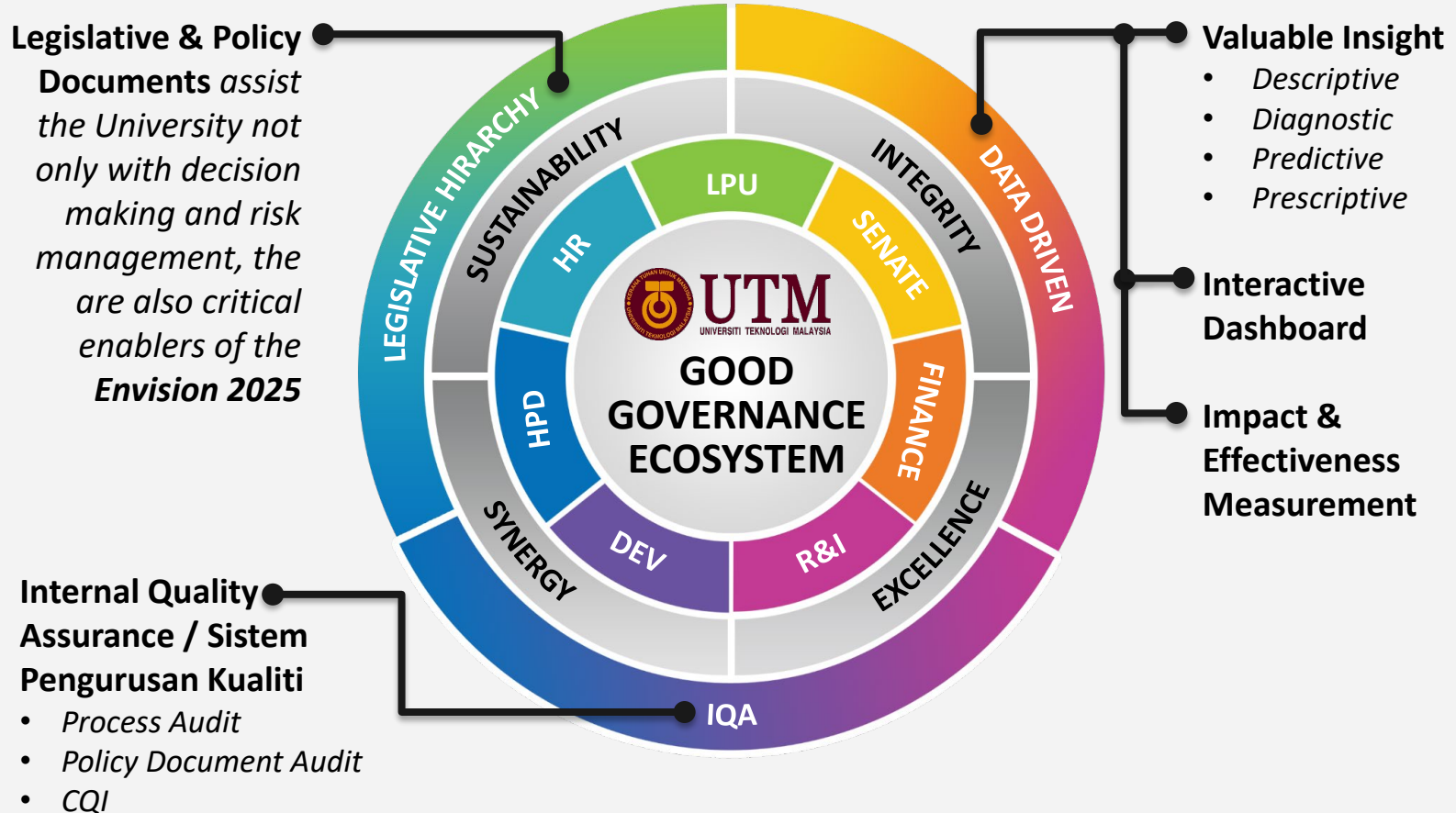
**UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MALAYSIA**

**BENGGKEL
PEMBANGUNAN
POLISI
KEUSAHAWANAN
PELAJAR UTM**



UTM enVision 2025

UNIVERSITI GOOD GOVERNANCE ECOSYSTEM



HIRARKI

DOKUMEN PERUNDANGAN DAN POLISI UTM

AKTA (AUKU 1971)

Dasar Negara
(Pendidikan Tinggi)

PERLEMBAGAAN UTM
(Jadual Pertama AUKU 1971)

Statut-statut (Seksyen 34)
Kaedah-kaedah (Seksyen 36)
Peraturan-peraturan (Seksyen 38)

DOKUMEN
PERUNDANGAN

DASAR UTM

DOKUMEN
POLISI

POLISI

Prosedur &
Garis Panduan

Kluster

1. Pengajaran & Pembelajaran
2. Penyelidikan & Inovasi
3. Perkhidmatan

DOKUMEN PERUNDANGAN UNIVERSITI



KRITERIA	STATUT	KAEDAH	PERATURAN
PUNCA KUASA	Seksyen 35, Perlembagaan UTM	Seksyen 37, Perlembagaan UTM	Seksyen 38, Perlembagaan UTM
KELULUSAN HAKIKI	Canselor UTM	Lembaga Pengarah UTM	Lembaga Pengarah UTM atau Senat UTM (Mengikut bidangkuasa masing-masing)
		Senat UTM (Keizinan bertulis berkaitan akademik)	
PERAKUAN	Lembaga Pengarah UTM	Jawatankuasa Pengurusan Universiti	
	Senat (Keizinan bertulis berkaitan akademik)		
	Seksyen 35 (a) hingga (e)		
SOKONGAN	Jawatankuasa Pengurusan Universiti		
SEMAKAN	Jawatankuasa Dokumen Perundangan UTM		
PEMILIK DOKUMEN	Pusat Tanggungjawab yang berkenaan		
PENGURUS DOKUMEN	Pejabat Penasihat Undang-undang		
DEFINISI	Suatu undang-undang subsidiari bertulis yang digubal, diluluskan dan diterbitkan oleh Universiti Teknologi Malaysia		

DOKUMEN PERUNDANGAN UNIVERSITI - STATUT



Statut dibuat oleh Canselor dan disediakan oleh Lembaga Pengarah Universiti seperti mana perkara-perkara yang disenaraikan di bawah Seksyen 34 Perlembagaan Universiti Teknologi Malaysia

*Senarai perkara tersebut adalah:

- a) Kuasa dan kewajipan Pegawai Universiti
- b) Keanggotaan, kuasa, kewajipan dan tatacara Pihak Berkuasa Universiti
- c) Cara pelantikan dan syarat perkhidmatan bagi pegawai dan pensyarah Universiti (kecuali tatatertib)
- d) Menetapkan ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik lain yang akan diberikan oleh Universiti
- e) Syarat bagi kemasukan, tempat tinggal dan kebajikan pelajar.
- f) Pengurusan perpustakaan
- g) Pengurusan Kampus Cawangan yang terletak di luar Malaysia
- h) Segala perkara yang boleh dikawal selia oleh statut
- i) Lain-lain perkara yang berkaitan

DOKUMEN PERUNDANGAN UNIVERSITI

- KAEDAH

Kaedah dibuat oleh Lembaga Pengarah Universiti seperti mana perkara-perkara yang disenaraikan di bawah Seksyen 36 Perlembagaan Universiti Teknologi Malaysia

*Senarai perkara tersebut adalah:

- a) Prinsip berkenaan dengan pengurniaan ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik lain;
- b) Bilangan dan ruang lingkup peperiksaan;
- c) Pelantikan, kuasa, kewajipan, saraan dan syarat perkhidmatan bagi pemeriksa dan cara menjalankan peperiksaan;
- d) Penerimaan masuk pelajar dalam peperiksaan, kursus ijazah dan diploma dan tempat tinggal di Universiti;
- e) Cara pelantikan dan syarat perkhidmatan bagi orang yang bekerja dengan Universiti (kecuali tatatertib)
- f) Menubuhkan dan membuat peraturan mengenai skim pencen dan Skim Kumpulan Wang Simpanan bagi faedah pekerja Universiti atau mana-mana golongan daripada mereka;
- g) Syarat mengenai tempat tinggal dan kebajikan pelajar;

DOKUMEN PERUNDANGAN UNIVERSITI - KAEDAH



Kaedah dibuat oleh Lembaga Pengarah Universiti seperti mana perkara-perkara yang disenaraikan di bawah Seksyen 36 Perlembagaan Universiti Teknologi Malaysia

*Senarai perkara tersebut adalah:

- h) Bayaran yang akan dikenakan bagi kursus pengajian, tempat tinggal, memasuki peperiksaan, bagi ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik dan apa-apa bayaran lain yang boleh dikenakan oleh Universiti;
- i) Pengurusan dewan kuliah, perpustakaan, sumber maklumat, makmal, pusat penyelidikan, bangunan tempat tinggal dan segala kegiatan cawangan Universiti sama ada di dalam dan luar Malaysia, yang tidak diperuntukkan secara khusus dalam Perlembagaan UTM atau melalui statut;
- j) Keanggotaan, kuasa dan kewajipan mana-mana jawatankuasa atau badan lain yang tidak diperuntukkan secara khusus oleh Perlembagaan UTM atau dalam statut;
- k) Segala perkara yang boleh mengikut Perlembagaan UTM atau mana-mana statut ditetapkan melalui kaedahkaedah;
- l) Segala perkara dalam kuasa Universiti dan yang tidak diperuntukkan selainnya melalui Bahagian ini dalam Perlembagaan UTM.

DOKUMEN PERUNDANGAN UNIVERSITI - PERATURAN



Peraturan dibuat oleh Lembaga Pengarah Universiti dan Senat seperti mana perkara-perkara yang disenaraikan di bawah Seksyen 38 Perlembagaan Universiti Teknologi Malaysia

*Senarai perkara tersebut adalah:

- a) Lembaga dan Senat boleh membuat peraturan-peraturan mengenai tatacaranya sendiri;
- b) Tatacara Jawatankuasa Pemilihan oleh Lembaga selepas berunding dengan Senat.
- c) Senat boleh membuat peraturan-peraturan berkenaan tatacara sesuatu Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademik, Institut atau Jawatankuasa Pengajian, atau mana-mana jawatankuasa atau badan lain yang tertakluk dengan bidang kuasa Senat;
- d) Senat boleh membuat peraturan-peraturan berkenaan kursus pengajian atau sukatan pelajaran bagi peperiksaan;
- e) Mana-mana Pihak Berkuasa Universiti boleh membuat peraturan-peraturan jika diberi kuasa oleh Perlembagaan UTM, statut dan kaedah.

Apa itu Dokumen Polisi (Tafsiran UTM)

01

Dasar – Dasar UTM (Visi, Misi, Strategic Thrust, Strategic Priority, ISES)

02

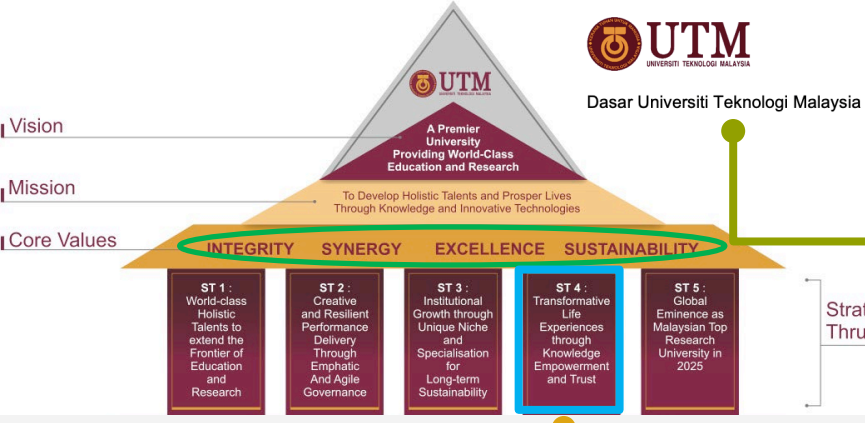
Polisi – Halatuju dan Kawalan sesuatu Aktiviti/Proses/Amalan. Menggerakkan “Strategic Direction”.

03

Prosedur – Penerangan tentang 5W 1H sesuatu Aktiviti/Proses/Amalan yang mesti dipatuhi

04

Garis Panduan - Penerangan tentang 5W 1H sesuatu Aktiviti/Proses/Amalan yang adalah baik jika dipatuhi



Pernyataan umum yang menjadi prinsip asas rujukan kepada semua polisi yang berkaitan sesuatu perkara bagi mencapai matlamat atau sasaran berpandukan Dasar Negara dan hala tuju UTM.

Pernyataan berkaitan prinsip utama dan hala tuju UTM berteraskan bidang tumpuan utama bagi mencapai matlamat atau sasaran selaras dengan pernyataan Dasar UTM.

Dokumen Polisi menjadi rujukan pembuatan keputusan Universiti dan menjadi critical enablers kepada enVision 2025



Polisi Pengurusan Aset Tak Alih Universiti Teknologi Malaysia

SEKSYEN 2: PENYATAAN POLISI

- i. Melestarikan amalan **integriti** melalui tadbir urus aset tak alih yang telus, adil dan saksama;
- ii. Mengoptimalkan penggunaan aset tak alih bagi mencapai nilai faedah yang terbaik dan **berprestasi tinggi** dengan memenuhi fungsi teras Universiti;
- iii. Memberikan perkhidmatan aset tak alih dan fasiliti yang **cekap dan berkesan** melalui pemantapan proses, sistem, teknologi, prosedur kerja dan bakat;
- iv. Melaksanakan sebarang urus niaga berkaitan aset tak alih seperti jual beli, pajak, sewa, wakaf, cagar dan lain-lain urusan seperti pembangunan, pemajuan, perolehan dan ubah suai yang memenuhi fungsi teras Universiti;
- v. **Mematuhi** pentadbiran tanah institusi, perundangan-perundangan lain yang berkaitan, syarat-syarat dan garis panduan dalam setiap urus niaga berkaitan aset tak alih;
- vi. Menyediakan perancangan strategik kepentingan aset tak alih berdasarkan kitaran hayat aset tak alih untuk menjamin tahap pemberian perkhidmatan yang **berkualiti**;
- vii. Menyediakan **peruntukan** bajet dan implikasi kewangan ke atas setiap kategori aset tak alih Universiti;
- viii. Menentukan strategi operasi, model perniagaan yang berdaya maju dan pertimbangan lain yang wajar di dalam menjaga kepentingan aset tak alih Universiti;



Prosedur Penggunaan Aset Tak Alih Universiti Teknologi Malaysia



Prosedur Urusniaga Tanah Universiti Teknologi Malaysia



Prosedur Pengurusan Penyelenggaraan Aset Tak Alih Universiti Teknologi Malaysia

TADBIR URUS DOKUMEN POLISI

DEFINISI

Pernyataan umum yang menjadi prinsip asas rujukan kepada semua polisi yang berkaitan sesuatu perkara bagi mencapai matlamat atau sasaran berpandukan Dasar Negara dan hala tuju UTM.

Pernyataan berkaitan prinsip utama dan hala tuju UTM berteraskan bidang tumpuan utama bagi mencapai matlamat atau sasaran selaras dengan pernyataan Dasar UTM.

KELULUSAN

LPU

Lembaga Pengarah
Universiti

JPU/Senat*

Jawatankuasa
Pengurusan Universiti

**Perakuan JPU dan kelulusan LPU untuk Polisi yang berkaitan Kuasa LPU*

JKDEU

Jawatankuasa Dasar
dan Entiti Universiti

JPU

Jawatankuasa
Pengurusan
Universiti

DASAR

POLISI

PROSEDUR

Tatacara/proses/ langkah-langkah pelaksanaan yang menjayakan polisi.

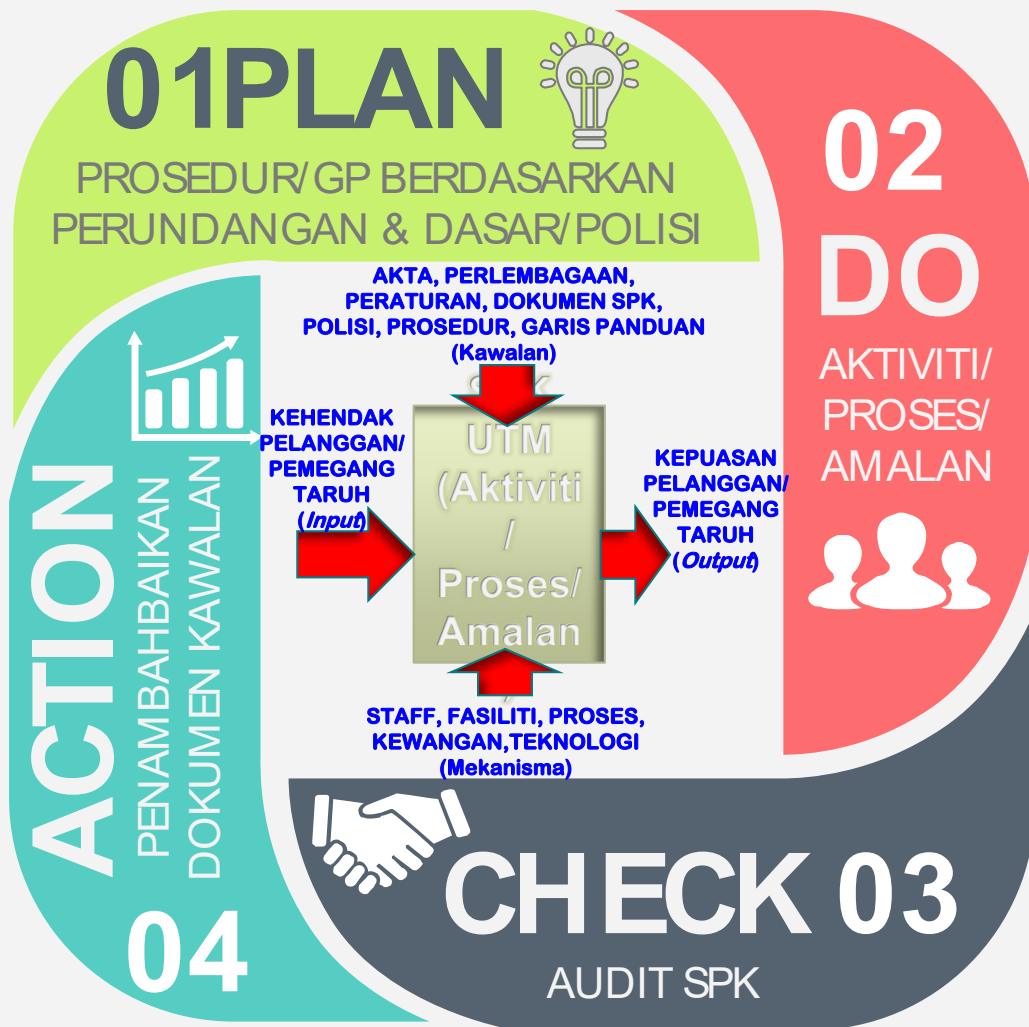
GARIS PANDUAN

Pernyataan khusus apabila prosedur sedia ada tidak terpakai.
Ia juga boleh merupakan amalan terbaik kepada sesuatu proses.

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 20/2019 BERTARIKH 9 JULAI 2019

<http://registrar.utm.my/governan/format-dokumen-polisi/> - Polisi dan Prosedur Tadbir Urus Dokumen Polisi UTM

KERANGKA SISTEM PENGURUSAN KUALITI (IQA) & PDCA



Bagaimana Bangunkan SPK?

Menentukan proses-proses

Tentukan Input dan output proses

Tentukan turutan proses

Tentukan kriteria, PERATURAN, POLISI, OBJEKTIF, PROSEDUR, GARISPANDUAN bagi pelaksanaan yang efektif

Tentukan keperluan sumber-sumber

Tentukan tanggungjawab dan kuasa

Tentukan risiko dan peluang

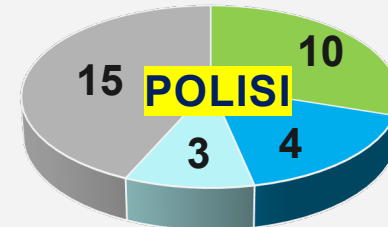
Tambah baik proses

STATUS PEMBANGUNAN POLISI MENGIKUT JABATAN

JABATAN	POLISI
TNCAA	Polisi Kecemerlangan Akademik
TNCPI	Polisi Penyelidikan & Inovasi
	Polisi Pengurusan Makmal Universiti
	Polisi Penerbitan
TNCHEP	Polisi Libatsama Komuniti & Industri
	Polisi Pembangunan & Kesejahteraan Pelajar
TNCBP	Polisi Kesihatan Universiti
	Polisi Pengumpulan Dana
	Polisi Aset Tidak Alih
	Polisi Aset Alih
	Polisi Aset Hidup
	Polisi Persekitaran, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
PENDAFTAR	Polisi Utiliti
	Polisi Sumber Manusia
	Polisi Penyampaian Perkhidmatan Berprestasi Tinggi
	Polisi Keselamatan
BENDAHARI	Polisi Tadbir Urus Dokumen Polisi
	Polisi Diversiti & Inklusif
	Polisi Pengurusan Kewangan Universiti
PERPUSTAKAAN	Polisi Perolehan Perkhidmatan, Bekalan dan Kerja
	Polisi Kelestarian Kewangan
HARTA BINA	Polisi Perkhidmatan Perpustakaan
	Polisi Repositori Penyelidikan dan ICT
UTMDIGITAL	Polisi Pengurusan Fasiliti
	Polisi Perkhidmatan Digital
CANSELERI	Polisi Pembudayaan Data Driven
	Polisi Pengurusan Strategi
	Polisi Pengantarabangsaan
	Polisi Pelestarian Kampus
	Polisi Pengurusan Audit
	Polisi Penjenamaan
	Polisi Pengurusan Kualiti dan Risiko



STATUS PEMBANGUNAN POLISI SEHINGGA JULAI 2022



- Polisi telah diluluskan
- Polisi dalam proses kelulusan
- Polisi dalam proses pembangunan

POLISI KECEMERLANGAN AKADEMIK UTM

TUJUAN	Melahirkan bakat holistik dan inovatif yang cemerlang dalam akademik untuk kemakmuran sejagat
PRINSIP POLISI	<ol style="list-style-type: none">1. UTM memberi jaminan kepada pihak pemegang taruh bahawa kualiti akademik dan kecemerlangan pelajar berdasarkan pembangunan program akademik yang berkualiti, pengurusan akademik pelajar yang berkesan dan sistematik, pengurusan pembelajaran sepanjang hayat yang holistik dan pengurusan inovasi pembelajaran yang terkini2. UTM komited dalam melahirkan graduan yang cekap, kreatif, berketerampilan dan berdaya saing berlandaskan nilai utama UTM (ISES) melalui sistem penyampaian yang berprestasi tinggi.3. UTM komited dalam merancang, melaksana, mengurus, mengawal dan memantau sistem penyampaian kecemerlangan akademik secara inklusif, adil, berintegriti dan berkesan mengikut prosedur serta garis panduan yang ditetapkan.
STRATEGIC THRUST (ST)	<p>ST 1 Bakat Holistik Bertaraf Dunia Untuk Memperluas Bidang Pendidikan dan Penyelidikan</p> <p>ST 2 Penyampaian Prestasi Yang Kreatif dan Berdaya Tahan Menerusi Tadbir Urus Empatik dan Tangkas</p> <p>ST 3 Pengembangan Institusi Menerusi Kebitaraan yang Unik dan Khusus untuk Kelestarian Jangka Panjang</p> <p>ST 4 Transformasi Pengalaman Hidup Menerusi Pemerkasaan Ilmu Pengetahuan dan Kepercayaan</p>

POLISI KECEMERLANGAN AKADEMIK UTM

STRATEGIC PRIORITIES (SP)

SP 1 Melahirkan bakat holistic dengan membangunkan graduan berkualiti tinggi
SP 3 Membudaya nilai teras UTM iaitu Intergriti, Sinergi, Kecemerlangan dan Kelestarian (ISES) dalam ekosistem kerja dan pengurusan
SP 5 Mengukuhkan hubungan strategik ekosistem Universiti-Kerajaan-Industri-Komuniti bagi melestari pengembangan universiti
SP 6 Menyediakan pengalaman kehidupan kampus lestari kepada mahasiswa, staf dan komuniti

PEMILIK POLISI

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

POLISI KECEMERLANGAN AKADEMIK UTM

PTJ TERLIBAT	<ol style="list-style-type: none">1. JTNCA2. UTM INTERNATIONAL3. QRIM4. UTM DIGITAL5. FAKULTI/SEKOLAH6. BENDAHARI7. JTNCHEP8. JTNCPI
SENARAI AKTIVITI/PROSES/ AMALAN BERKAITAN	<ol style="list-style-type: none">1. PROSES PEMBANGUNAN PROGRAM DAN KURIKULUM2. PROSES PENGURUSAN AKADEMIK3. PROSES PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT4. PROSES INOVASI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN
SENARAI PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. PROSEDUR PROGRAM DAN KURIKULUM2. PROSEDUR PENGURUSAN AKADEMIK3. PROSEDUR PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT4. PROSEDUR INOVASI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

**STRUKTUR DOKUMEN POLISI JABATAN TNC (A&A)
(KLUSTER PEMBELAJARAN & PENGAJARAN)**





THANK YOU



In the Name of God for Mankind

www.utm.my

