

INDUSTRIAL TRAINING PERFORMANCE EVALUATION FORM
 BY ORGANIZATION'S SUPERVISOR
 (BORANG PENILAIAN PRESTASI LATIHAN INDUSTRI
 OLEH PENYELIA ORGANISASI)

Name of Organization : _____
 (Nama Organisasi)

Name of Organization Supervisor : _____
 (Nama Penyelia Organisasi)

Position of Supervisor : _____
 (Jawatan Penyelia)

Name of Student : _____
 (Nama Pelajar)

Student's Identity Card Number : _____
 (Nombor Kad Pengenalan Pelajar)

Academic Session : _____
 (Sesi Pengajian Akademik)

(To be completed by the organization's training supervisor. Please mark the appropriate rating)

A WORK PERFORMANCE (PRESTASI KERJA)					
	Very Poor	Unsatisfactory	Satisfactory	Good	Excellent
1. Knowledge On Work Assigned (Tahap Pengetahuan Terhadap Kerja) - Knowledge and competency in work area (Pengetahuan dan kecekapan dalam bidang kerja)	<input type="checkbox"/>				
2. Ability To Complete Assignments (Kebolehan Menyiapkan Tugasan) - Punctuality to carry out jobs within the specified time frame (Ketepatan masa melaksanakan tugas dalam masa yang ditetapkan)	<input type="checkbox"/>				
3. Time Taken To Acquire Work Skills (Masa Dambil Untuk Memperolehi Kemahiran Kerja) - Fast learner (in acquiring skills). (Cepat menguasai kemahiran)	<input type="checkbox"/>				
4. Ability to Work Independently (Kebolehan Berdikari Dalam Melaksanakan Tugasan) - Working under minimum supervision (Bekerja dengan penyeliaan yang minimum)	<input type="checkbox"/>				
5. Quality of Work Done (Kualiti Kerja) - Output of the assigned work as required. (Hasil kerja yang diberi memenuhi keperluan)	<input type="checkbox"/>				

**B PERSONALITY
(SAHSIAH)**

	Very Poor	Unsatisfactory	Satisfactory	Good	Excellent
	1	2	3	4	5

6 Socialization and Communication

(Pergaulan dan Komunikasi)

- Ability to socialize with different levels of staff in the organization.
(Kebolehan menyesuaikan diri di pelbagai peringkat pekerja)
- Ability to express ideas and opinions in clear and organized manner.
(Kebolehan menyampaikan maksud dan buah fikiran dengan jelas dan teratur)

7 Work Attitude

(Sikap Terhadap Kerja)

- Commitment, dedication, self-confidence and initiative on work assigned
(Komitmen, dedikasi, keyakinan diri dan berinisiatif terhadap kerja yang diberi)

8 Discipline

(Disiplin)

- Attendance, punctuality, conform to organization's rules, proper attire, etc.
(Kehadiran, ketepatan masa, mematuhi peraturan organisasi, kesesuaian berpakaian, dll.)

9 Creativity And Innovation

(Kreativiti dan Inovasi)

- Ability to give new ideas and improve existing process of executing the jobs.
(Kebolehan mengeluarkan dan melaksanakan idea baru dalam mempertingkatkan kualiti hasil kerja).

10 Cooperation and Teamwork

(Kerjasama dan Berpasukan)

- Ability to associate self with other staff in carrying out jobs.
(Sikap mahu melibatkan diri bersama pekerja lain dalam menjalankan tugas).

11 Leadership and Decision Making

(Kepimpinan dan Pembuatan Keputusan)

- Ability to plan, manage and make decisions in carrying out tasks and solving problems.
(Kebolehan merancang, mengurus dan membuat keputusan dalam melaksanakan tugas serta menyelesaikan masalah).

(For office use / untuk kegunaan pejabat)					
Each Item Score					
TOTAL SCORES = _____ X 30 %					

Organization's Supervisor's Overall Comments (If Any)
(Komen Keseluruhan Penyelia Organisasi (Jika Ada))

Supervisor's Name :

Position : Date :

Signature

Official Stamp

Please submit the completed BLP-03 form before 1 OCTOBER 2020 using the submission link given:

<https://forms.gle/swsb3GEX9oEqhUrH8>

Sila hantar borang BLP_03 yang telah lengkap diisi sebelum 1 OKTOBER 2020 menggunakan pautan yang di berikan:

<https://forms.gle/swsb3GEX9oEqhUrH8>