

BORANG J

Ketua Pegawai Eksekutif Agensi Kelayakan Malaysia Mercu MQA

No. 3539, Jalan Teknokrat 7

Cyber 5

63000 Cyberjaya Selangor Darul Ehsan

# PERMOHONAN BAGI PENGGANTIAN PERAKUAN

[*Sila tandakan [/] jika berkenaan*]

* Perakuan Akreditasi Sementara
* Perakuan Akreditasi
* Perakuan Status Swaakreditasi
* Perakuan Akreditasi bagi Kriteria dan Prosedur Pengiktirafan Pembelajaran Terdahulu
* Perakuan Akreditasi bagi Kriteria dan Prosedur Pemindahan Kredit antara Program atau Kelayakan Diakredit
* Perakuan Kesetaraan

Nama Pemberi Pendidikan Tinggi: …………………………………………………………………………………

Alamat: …………………………………………………………………………………..........................................

No. Telefon: ............................... No. Faks: ............................... E-mel: …………………………...

# Pegawai yang Boleh Dihubungi:

Nama (Gelaran): ……………………………………………………………………………………………………..

Jawatan: ………………………………………………………………………......................................................

No. Telefon: ............................... No. Faks: ............................... E-mel: …………………………...

Sebab Penggantian Perakuan: ……………………………………………………………………………………..

No. Rujukan Akreditasi :……………………………………………………………………………………………..

No. Siri Perakuan Akreditasi Terdahulu :…………………………………………………………………………..

Tarikh Akreditasi :…………………………………………………………………………………………………….

# Bersama-sama ini disertakan:

*(Sila tanda [/] jika berkaitan)*

* + Sijil Perakuan Akreditasi yang asal (versi Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris);

**CATATAN: Permohonan tidak akan diproses selagi sijil asal tidak dipulangkan**

* + Surat Pengesahan Pelanjutan Tarikh Akreditasi daripada MQA;
  + Akuan Berkanun atau laporan polis berkenaan kemusnahan atau kehilangan Perakuan Akreditasi atau pernyataan yang menyatakan apa-apa sebab lain permohonan dan satu salinan Akuan Berkanun atau laporan polis tersebut (bagi kes Perakuan Akreditasi musnah, hilang atau permohonan atas apa-apa sebab lain); dan
  + Salinan bayaran yang dilakukan melalui JomPay atau *Local Order* (LO) yang dibayar kepada “Agensi Kelayakan Malaysia”.

Jumlah bayaran:

* + RM 100.00 (Penggantian Perakuan)

Cop rasmi:

………………………………............. Tandatangan dan nama pegawai

Tarikh:

# Untuk kegunaan pejabat sahaja:

*(Sila tanda [/] jika berkaitan)*

* + Sijil Perakuan Akreditasi yang asal (versi Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris);
  + Surat Pengesahan Pelanjutan Tarikh Akreditasi daripada MQA;
  + Akuan Berkanun atau laporan polis berkenaan kemusnahan atau kehilangan Perakuan Akreditasi atau pernyataan yang menyatakan apa-apa sebab lain permohonan dan satu salinan Akuan Berkanun atau laporan polis tersebut (bagi kes Perakuan Akreditasi musnah, hilang atau permohonan atas apa-apa sebab lain); dan
  + Salinan bayaran.

Nama Pegawai Penerima: ……………………………..

Tandatangan: ……………………………………………

Tarikh: …………………………………………………….