

KKTKW (U) 18/4/2.01 Jld. 3 (33)

Ibu Pejabat
Jabatan Ukur Dan Pemetaan
Jalan Semarak
50578 Kuala Lumpur

29 September, 1989.

**PEK.KETUA PENGARAH UKUR DAN PEMETAAN BIL. 4/1989
:: Maklumat Mengenai Kerja-Kerja Pertanyaan Dan Tunggakan Kerja Luar Oleh
Juruukur Tanah Berlesen ::**

1. **Tujuan**

Pekeliling ini adalah bertujuan mengumpul, mengenalpasti, memperkemaskini serta menseragamkan laporan mengenai maklumat-maklumat yang perlu bagi kerja-kerja pertanyaan dan tunggakan kerja luar yang dijalankan oleh Juruukur Tanah Berlesen.

2. **Latarbelakang**

2.1 Ibu Pejabat sekarang sedang berusaha kearah mengwujudkan Pangkalan Data bagi Sistem Maklumat Juruukur Tanah Berlesen yang dikenali sebagai INFOLIS (Information System For Licensed Surveyors). Sehubungan dengan ini, Ibu Pejabat memerlukan maklumat-maklumat secara terperinci dari Pengarah-Pengarah Ukur Negeri mengenai kerja-kerja ukur yang dijalankan oleh Juruukur Tanah Berlesen.

2.2 Ibu Pejabat pada masa ini mengalami beberapa masalah oleh kerana maklumat-maklumat yang dilaporkan tidak lengkap serta tidak seragam diantara satu negeri ke satu negeri yang lain. Dalam hal yang demikian, Ibu Pejabat mendapati sukar untuk menentukan perkembangan sesuatu kerja yang dijalankan dengan tepat dan seterusnya sukar untuk melaporkan perkembangan tersebut ke Lembaga Juruukur Tanah Semenanjung Malaysia untuk diambil tindakan tertentu bagi memastikan setiap peraturan dan arahan yang ditetapkan dipatuhi.

3. **Maklumat-Maklumat Yang Diperlukan**

3.1 Untuk mengatasi masalah ini, Pengarah-Pengarah Ukur Negeri hendaklah mengemukakan maklumat mengenai kerja-kerja pertanyaan serta tunggakan kerja luar yang dijalankan oleh Juruukur Tanah Berlesen ke Ibu Pejabat ini mengikut format di dalam Borang [A](#), [A1](#), [B](#), [B1](#), [C](#), [C1](#), [D](#) dan [D1](#) seperti yang dilampirkan. Satu salinan setiap laporan tersebut hendaklah dihantar kepada Lembaga Juruukur Tanah Semenanjung Malaysia untuk makluman.

3.2 Borang [A](#), [A1](#) adalah mengenai kerja-kerja pertanyaan bagi ukuran Hakmilik Biasa dan Hakmilik Strata. Kiranya satu-satu kerja tersebut

dibuat pertanyaan beberapa kali, tarikh pertanyaan yang pertama hendaklah dicatatkan di ruangan tarikh pertanyaan manakala tarikh pertanyaan yang berikutnya hendaklah dicatatkan di ruangan catatan. Ini bertujuan untuk mengelakkan dari berlakunya kekeliruan dalam menentukan tempoh masa sebenar kerja pertanyaan tersebut berada di tangan Juruukur Tanah Berlesen berkenaan. Demikian juga dengan surat peringatan yang dihantar beserta tarikh perlu juga dicatatkan di ruangan yang sama.

- 3.3 Borang [B](#), [B1](#) adalah mengenai tunggakan kerja-kerja Ukur Hakmilik Biasa dan Hakmilik Strata dimana Pelan Akui belum diterima dari Juruukur Tanah Berlesen berkaitan. Pengarah-Pengarah Ukur adalah dikehendaki menghantar surat peringatan kepada Juruukur Tanah Berlesen berkenaan berakhir 6 bulan dari tarikh nombor lot dikeluarkan bersesuaian dengan kehendak Peraturan 100(1) dalam Peraturan Juruukur Tanah Berlesen 1959. Salinan surat peringatan tersebut perlu dihantar ke Ibu Pejabat dan juga Lembaga Juruukur Tanah Semenanjung Malaysia. Bilangan surat peringatan beserta tarikh perlu dicatatkan di dalam borang laporan.
 - 3.4 Borang [C](#), [C1](#) pula adalah mengenai kerja-kerja tunggakan Ukur Hakmilik Biasa dan Hakmilik Strata dimana Pelan Akui belum diterima berakhir 6 bulan setelah pembayaran 60% dijelaskan. Maklumat tentang pembayaran ini hanya boleh didapati dari Lembaga Juruukur Tanah Semenanjung Malaysia. Pengarah-Pengarah Ukur hanya perlu menyediakan laporan ini secara berasingan kiranya maklumat tambahan diperlukan samada dari Ibu Pejabat atau Lembaga Juruukur Tanah Semenanjung Malaysia.
 - 3.5 Borang [D](#), [D1](#) adalah merupakan ringkasan daripada Borang B, B1 iaitu mengikut tahun dimana nombor lot dikeluarkan perlu juga dikemukakan.
4. Bagi tujuan penyeragaman, bersama-sama ini dilampirkan format contoh surat-surat peringatan untuk tindakan tuan.
- [LAMPIRAN A](#) - Surat edaran mengenai kerja-kerja pertanyaan.
 - [LAMPIRAN B](#) - Surat peringatan mengenai kedudukan kerja-kerja pertanyaan.
 - [LAMPIRAN C](#) - Surat peringatan mengenai kerja-kerja tunggakan dimana Pelan Akui belum diterima berakhir 6 bulan setelah nombor lot dikeluarkan.
5. Pekeliling ini hendaklah dikuatkuasakan mulai dari tarikh pekeliling ini dikeluarkan. Dengan ini Pekeliling KPUP Bil. 4/88 bertarikh 15 Disember 1988, Surat Arahan Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan dalam KKTKW 19/2/3.08 Jld. 5 (40) bertarikh 22 Oktober 1988 dan Lampiran B2 melalui Surat Arahan Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan bertarikh 30 Januari 1989 dalam KKTKW 19/2/1.00 (50) hendaklah dibatalkan.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"CINTAILAH BAHASA KITA"

(ABDUL MAJID BIN MOHAMED, JSM, SMP.)

Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan
Malaysia.

Agihan :

Semua Pengarah Ukur

Salinan kepada:

Timbalan Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan
Pengarah Ukur Pemetaan
Pengarah Ukur Kadaster
Timbalan Pengarah Ukur Pemetaan
Timbalan Pengarah Ukur Kadaster
Timbalan Pengarah Ukur Kadastra (Unit Khas)

Setiausaha
Lembaga Juruukur Tanah,
Semenanjung Malaysia
2735, Tingkat Satu
Jalan Permata 4
Taman Permata, Ulu Kelang
53300 Kuala Lumpur.